



**Отдел образования
администрации
Бугурусланского района
Оренбургской области**

П Р И К А З

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

О реализации муниципального проекта
«Школьный бюджет» в 2025 году

В соответствии с постановлением администрации Бугурусланского района от 04.02.2025 № 74-п «О реализации проекта «Школьный бюджет» на территории Бугурусланского района Оренбургской области», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Бугурусланского района в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры,

п р и к а з ы в а ю:

1. Реализовать в общеобразовательных учреждениях Бугурусланского района Оренбургской области проект «Школьный бюджет» и утвердить положение проекта «Школьный бюджет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить календарный план реализации проекта «Школьный бюджет» в рамках программы поддержки школьных инициатив общеобразовательных учреждений Бугурусланского района согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить муниципальным координатором проекта «Школьный бюджет» заместителя заведующего отделом образования Жженову В.Н.

4. Утвердить рабочую группу по проведению организационных мероприятий и осуществлению проектных инициатив в составе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственным лицом за прием заявок на участие в реализации проекта «Школьный бюджет» заведующего РМК «МКУ» Ткачук Т.М.

6. Контроль за размещением информации по реализации проекта «Школьный бюджет» на официальных сайтах возложить на методиста по учебным дисциплинам МКУ «РМК» Борисову И.Н.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить участие общеобразовательных учреждений в реализации муниципального проекта «Школьный бюджет».

7.2. Назначить в общеобразовательных учреждениях школьного координатора, ответственного за реализацию проекта «Школьный бюджет».

7.3. Создать рабочую группу в общеобразовательных учреждениях по проведению организационных мероприятий и осуществлению проектных инициатив.

7.4. Организовать и провести школьный этап проекта «Школьный бюджет» с **06.02.2025 по 28.03.2025**.

7.5. Предоставить заявки на участие в реализации проекта «Школьный бюджет» в отдел образования администрации Бугурусланского района в срок до **03.04.2025**.

7.6. Создать на официальном сайте общеобразовательного учреждения страницы для размещения информации по реализации проекта «Школьный бюджет».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования

М.Г. Куликова

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

С приказом ознакомлены: _____ Жженова В.Н.
_____ Ткачук Т.М.
_____ Борисова И.Н.

Календарный план
реализации проекта «Школьный бюджет» в рамках программы поддержки школьных
инициатив общеобразовательных учреждений Бугурусланского района

№	Задача	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Содействие внедрению социально-активных технологий и креативных форм воспитания обучающихся по формированию активной жизненной позиции; повышение уровня финансовой и бюджетной грамотности обучающихся. Проведение организационных мероприятий на школьном уровне	Презентация проекта в общеобразовательных учреждениях	Март 2025г.	Руководители ОУ
		Назначение в общеобразовательных учреждениях ответственного лица за реализацию муниципального проекта «Школьный бюджет»	10 февраля 2025г.	Руководители ОУ
		Утверждение плана реализации проекта	11 февраля 2025г.	Руководители ОУ
		Создание на официальном сайте ОУ страницы для размещения информации по реализации проекта «Школьный бюджет»	12 февраля 2025г.	Руководители ОУ
		Формирование Школьного инициативного совета	13 февраля 2025г.	Руководители ОУ
		Проведение школьного этапа	До 28 марта 2025г.	Руководители ОУ
		Работа обучающихся над проектами в классах (презентации, эскизы, описание проектов)	февраль-март 2025г.	Руководители ОУ
		Заседание Школьного инициативного совета с представлением идей проектов от классов (презентация проектов)	февраль 2025г.	Руководители ОУ
		Проведение в ОУ уроков финансовой грамотности (знакомство с особенностями составления смет, с понятиями «бюджетные и внебюджетные средства»)	февраль- май 2025г.	Руководители ОУ
		Проведение информационной кампании в общеобразовательных учреждениях	февраль 2025г.	Руководители ОУ
		Представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 7 - 11 классов	февраль 2025г.	Руководители ОУ
		Формирование счетной комиссии. Подсчет голосов. Утверждение рейтинга проектных предложений.	февраль 2025г.	Руководители ОУ
		Направление организатору (отдела образования) подтверждающих итогов голосования по форме	март 2025г.	Руководители ОУ
		Подача заявки и пакета документов образовательным учреждением для дальнейшего участия в конкурсном муниципальном отборе проекта «Школьный бюджет»	3 апреля 2025г.	Руководители ОУ
2	Проведение организационных мероприятий на муниципальном уровне	Презентация проекта на совещании руководителей образовательных учреждений района	23 апреля 2025г.	Жженова В.Н Ткачук Т.М
		Постановление Администрации отдела	04 февраля	Куликова М.Г,

		образования «Об утверждении муниципального проекта «Школьный бюджет» в рамках программы поддержки школьных инициатив»	2025г.	заведующий отделом образования
		Приказ Администрации отдела образования «О реализации муниципального проекта «Школьный бюджет» в рамках программы поддержки школьных инициатив в общеобразовательных организациях в 2025 году»	05 февраля 2025г	Ткачук Т.М, заведующий МКУ «РМК»
		Создание на официальном сайте Управления образования страницы для размещения информации по реализации проекта «Школьный бюджет»	06 февраля 2025г.	Борисова И.Н, методист по учебным дисциплинам
		Проведение информационной кампании в образовательных учреждениях	февраль-март 2025г.	Бояркова А.Х, методист по библиотечному фонду
		Создание комиссии при отделе образования для проверки проектных предложений на муниципальном уровне	апрель 2025г.	Прыткова С.Н, методист по учебным дисциплинам
		Голосование на сайте ОУ	до 22 апреля 2025г.	Руководители ОУ
		Проведение итогового. Определение победителя.	до 22 апреля 2025г.	Отдел образования
		Направление пакета конкурсной документации в финотдел Бугурусланского района	23 апреля 2025г.	
3	Осуществление мероприятий проектных инициатив	Разработка необходимой технической документации, заключение контрактов	апрель-июнь 2025г	Отдел образования
		Реализация инициатив-победителей	июль-ноябрь 2025г.	Руководители ОУ
4	Подведение итогов, анализ и оценка эффективности проекта	Подведение итогов	15.12.2025	Жженова В.Н, заместитель отдела образования Руководители ОУ

Рабочая группа
по проведению организационных мероприятий и
осуществлению проектных инициатив

1. Куликова Марина Геннадьевна, заведующий отделом образования администрации Бугурусланского района, председатель рабочей группы
2. Жженова Виктория Николаевна, заместитель заведующего отделом образования администрации Бугурусланского района, заместитель председателя рабочей группы
3. Ткачук Татьяна Макаровна, заведующий МКУ «РМК», секретарь рабочей группы
4. Борисова Ирина Николаевна, методист по учебным дисциплинам, член рабочей группы
5. Бояркова Айсылу Хайдаровна, методист по библиотечному фонду, член рабочей группы
6. Кистенева Мария Валерьевна, методист по дополнительному образованию, член рабочей группы
7. Лепская Наталья Евгеньевна, заведующий финансовым отделом администрации Бугурусланского района, член рабочей группы (по согласованию)
8. Прыткова Светлана Николаевна, методист по учебным дисциплинам, член рабочей группы

Положение
проекта «Школьный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проекта «Школьный бюджет» (далее – Проект) разработано с целью вовлечения учащихся 7 - 11 классов общеобразовательных организаций Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Бугурусланский район) в решение социально-значимых мероприятий путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных школьниками.

1.2. Целью Проекта является – содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции учащейся молодежи путем организации участия школьников в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение вопросов по направлениям, установленным настоящим Положением.

1.3. Задачи Проекта:

- вовлечение учащихся в бюджетный процесс Бугурусланского района Оренбургской области;
- создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся;
- стимулирование развития креативных способностей учащихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
- повышение финансовой грамотности подрастающей молодежи;
- повышения заинтересованности учеников школьного возраста, их подготовка в решении вопросов местного значения, укрепление взаимного доверия молодежи и власти.

1.4. В рамках Проекта к рассмотрению принимается проектное предложение, оценочная стоимость которого не превышает 800,0 тыс. рублей.

1.5. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

- мероприятия по обновлению, благоустройству помещений и территории общеобразовательной организации;
 - мероприятия по организации тематических выставок, краеведческих уголков, музейных комнат;
 - мероприятия экологической направленности;
 - техническое оснащение общеобразовательной организации;
 - проведение культурно-массовых мероприятий.
- Не допускается направление средств на:
- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
 - проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
 - проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
 - ремонт или строительство административных зданий, а также закупку транспортных средств;
 - содержание и финансовое обеспечение текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
 - содержание персонала общеобразовательных организаций;

- объекты коммерческой деятельности;
- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

1.7. Не подлежат финансированию проекты, дублирующие существующие или запланированные проекты других федеральных, региональных или муниципальных программ (проектов).

2. Организация подготовки и реализации проекта «Школьный бюджет»

2.1 Организатором подготовки и реализации Проекта является администрация Бугурусланского района в лице отдела образования администрации Бугурусланского района, осуществляющего общую координацию Проекта в Бугурусланском районе.

Организатор подготовки и реализации Проекта:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;
- организует участие общеобразовательных организаций в мероприятиях Проекта;
- обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектных предложений, и осуществляет контроль за их реализацией;
- обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте;
- создает комиссию по отбору проектных предложений Проекта, состав которой утверждается приказом организатором;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации Проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений, в том числе через средства массовой информации;
- обеспечивает финансирование заявленных для реализации проектных предложений за счет средств бюджета Бугурусланского района;
- является главным распорядителем бюджетных средств

2.2. При каждой общеобразовательной организации, принимающей участие в Проекте, организуется Ученический совет, состоящий из представителей классов.

Под Ученическим советом, для целей настоящего Положения, понимается совещательный орган, представленный учащимися 7 – 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта в муниципальном образовании и представляющий интересы учеников общеобразовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

В работе Ученического совета могут участвовать педагоги, при этом не имеющие право принимать участие в отборе проектных предложений.

2.3. Ученический совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- проводит работу по выдвижению и отбору проектных предложений внутри общеобразовательной организации;
- организует подсчет голосов и определение результатов общешкольного голосования;
- готовит отобранное проектное предложение для дальнейшего участия в отборе, составляет необходимые документы и материалы;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений.

2.4. Информирование о проведении мероприятий в рамках Проекта осуществляется отделом образования путем размещения информации на официальном сайте администрации Бугурусланского района и сайте отдела образования.

2.5. Для информирования учащихся общеобразовательных организаций материалы о Проекте размещаются Ученическим советом на информационных стендах, на официальном сайте общеобразовательной организации.

3. Порядок отбора проектных предложений

3.1. Порядок проведения отбора проектных предложений предполагает несколько этапов.

Первый этап: проведение подготовительной работы Ученического совета, начало информационной кампании.

Второй этап: выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на собраниях в классах, выбор на общешкольном собрании обучающихся 7-11 классов проектного предложения от общеобразовательной организации;

Третий этап: оформление проектного предложения от общеобразовательной организации для дальнейшего участия в отборе между общеобразовательными организациями;

Четвертый этап: голосование по проектным предложениям между общеобразовательными организациями, формирование рейтинга проектных предложений.

Пятый этап: подготовка технической документации и реализация утвержденных проектов – победителей между общеобразовательными организациями.

Отдел образования объявляет о начале сбора заявок на участие в Проекте путем размещения соответствующей информации на сайте муниципального образования Бугурусланский район и отдела образования.

3.2. Выдвижение проектных предложений проводится на классных собраниях учащихся 7 - 11 классов. Внутри класса выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу Проекта.

3.3. Презентация проектных предложений внутри класса проводится в любой форме. Отбор предложения проводится путем открытого голосования. Побеждает одно предложение, набравшее большее количество голосов.

В случае, если несколько проектных предложений набирают одинаковое количество голосов, решающим голосом обладает староста класса.

3.4. После отбора проектных предложений проводится общешкольное голосование, организованное Ученическим советом, на котором выбирается одно проектное предложение для дальнейшего участия в конкурсном отборе, отвечающее ограничениям, установленным настоящим Положением.

3.5. Подготовкой проектного предложения для дальнейшего участия в конкурсном отборе занимается Ученический совет.

3.6. Каждая общеобразовательная организация для дальнейшего отбора имеет право подать только одно проектное предложение.

3.7. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе Ученическим советом предоставляется в отдел образования заявка на участие в проекте «Школьный бюджет» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.8. Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;

- предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения.

3.9. Представленные заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования для предварительного отбора проектных предложений (далее – комиссия при отделе образования).

3.10. Комиссия при отделе образования проверяет проектные предложения в течение 5 рабочих дней с даты предоставления на соответствие следующим критериям:

- проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;
- оценочная стоимость проектного предложения соответствует пункту 1.4. настоящего Положения;

- реализация проектного предложения не противоречит действующим муниципальным программам.

3.11. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия при отделе образования имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Бугурусланского района.

3.12. По результатам анализа проектных предложений формируется заключение о допуске к итоговому отбору.

В случае, если проектное предложение получило отрицательное заключение, комиссия при отделе образования информирует об этом общеобразовательную организацию.

Ученический совет имеет право уточнить проектное предложение и представить его повторно в срок, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала этапа итогового отбора.

3.13. Секретарь комиссии, по результатам отбора заявок комиссией, формирует сводный перечень заявок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению для общественного обсуждения и публикует на сайте администрации Бугурусланского района.

3.14. Общественное обсуждение проводится в течение 10 рабочих дней со дня публикации заявок в форме интернет - голосования на сайте администрации Бугурусланского района.

3.15. Интернет - голосование производится путем выбора пользователями информационно - телекоммуникационной сети Интернет одной из предложенных заявок.

В случае отбора комиссией одной заявки, публичное обсуждение проводится с вариантами голосования «за» или «против».

Результаты интернет - голосования по заявкам размещаются на сайте администрации Бугурусланского района.

3.16. Комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания интернет - голосования на своем заседании формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и принимает решение о победителях конкурса. Победителями конкурса признают проекты, получившие наибольшие суммарные баллы, согласно сформированному рейтингу.

3.17. Комиссия, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения интернет - голосования, представляет в финансовый отдел перечень заявок, победивших в конкурсе и принятых к реализации в рамках проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.18. В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то коллегиальным решением комиссии приоритет отдается проектному предложению, представленному в комиссию при отделе образования в более ранние сроки.

3.19. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение.

В срок не позднее 2 рабочих дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе на сайте муниципального образования Бугурусланский район и на официальном сайте отдела образования.

4. Реализация проектного предложения

4.1. Проектное предложение, отобранное для реализации, включается в мероприятия действующих муниципальных программ Бугурусланского района.

4.2. Реализация проектного предложения осуществляется в рамках исполнения бюджета муниципального образования Бугурусланский район в соответствии с действующим законодательством.

4.3. По решению Ученического совета, при реализации проектного предложения, учениками общеобразовательной организации может быть внесен не денежный вклад в организацию исполнения мероприятий Проекта.

4.4. Текущий контроль реализации Проекта осуществляет отдел образования. В мероприятиях по контролю за реализацией Проекта вправе участвовать учащиеся общеобразовательных организаций.

4.5. По итогам отчетного финансового года отдел образования готовит отчет о реализации Проекта по форме приложения № 4 и представляет его в финансовый отдел, а также обеспечивает его размещение на сайте муниципального образования Бугурусланский район и официальном сайте отдела образования.

Заявка
на участие в отборе проектных предложений
проекта «Школьный бюджет»

от _____
(наименование общеобразовательной организации)

1. Наименование проектного предложения: _____

2. Состав Ученического совета: _____

3. Место реализации: _____

4. Краткое описание проектного предложения и ожидаемые результаты
реализации:

5. Оценочная стоимость проекта _____

6. Приложение к заявке:

7. Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Представитель инициативной группы: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о реализации проекта
«Школьный бюджет»

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
заявок, подлежащих общественному обсуждению
в рамках проекта «Школьный бюджет»
на _____
(указывается период реализации)

п/п	Описание заявки	Ожидаемый результат реализации заявки			Финансовое обеспечение заявки, рублей
		Наименование	Единица измерения	Прогнозное значение	
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к Положению о реализации проекта
«Школьный бюджет»

ПЕРЕЧЕНЬ
заявок, принимаемых к реализации за счет средств бюджета
муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области
в рамках реализации проекта «Школьный бюджет»
на _____
(указывается период реализации)

№ п/п	Описание заявки	Наименование муниципальной программы муниципального образования, в рамках которых осуществляется (предполагается) реализация заявки	Ожидаемый результат реализации заявки			Финансовое обеспечение заявки, рублей
			Наименование	Единица измерения	Прогнозное значение	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Положению о реализации проекта
«Школьный бюджет»

ОТЧЕТ
о реализации заявок в рамках проекта «Школьный бюджет»
за _____
(указывается отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, в рамках которой осуществлялась реализация заявки	Перечень реализованных мероприятий	Результат реализации мероприятия				Финансовое обеспечение мероприятия, рублей	
			Наименование	Единица измерения	Значение		План	Факт
					Прогнозное	Фактическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

